



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 декабря 2020 г. № 143

ТПИГ

Об утверждении муниципальной программы «О противодействии коррупции в МО «Агульский район» на 2021-2024 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», Уставом муниципального образования «Агульский район» администрация муниципального образования «Агульский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «О противодействии коррупции в МО «Агульский район» на 2021-2024 годы» согласно приложению.
2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «О противодействии коррупции в МО «Агульский район» на 2021-2024 годы» ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета муниципального образования.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Агульский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

З.Г. Каидов

Утверждена
постановлением администрации
МО «Агульский район»
от 30.12.2020 № 143

**Муниципальная программа
«О противодействии коррупции в МО «Агульский район»
на 2021 – 2024 годы»**

2020 год

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«О противодействии коррупции в МО «Агульский район» на 2021 - 2024 годы»

Наименование Программы	Муниципальная программа МО «Агульский район» «О противодействии коррупции в МО «Агульский район» на 2021 - 2024 годы»
Разработчик Программы	Администрация МО «Агульский район»
Исполнители программы	Администрация МО «Агульский район»
Цели и основные задачи Программы	1) осуществление мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО «Агульский район»; 2) обеспечение защиты прав и законных интересов жителей в Администрации МО «Агульский район»; 3) совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории МО «Агульский район»; 4) создание системы противодействия коррупции; 5) организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды; 6) обеспечение прозрачности деятельности администрации МО «Агульский район»
Сроки реализации Программы	2021-2024 годы
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- формирование системы противодействия коррупции и ее внедрение в деятельность администрации МО «Агульский район»; - укрепление доверия населения к деятельности администрации МО «Агульский район»
Объемы средств и источники финансирования Программы	Бюджет администрации МО «Агульский район»
Контроль за исполнением Программы	Глава МО «Агульский район»

1. Характеристика проблемы в сфере противодействия коррупции и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы.

Коррупция представляет собой серьезную угрозу функционированию муниципальной власти на основе права и закона, верховенству закона и подрывает доверие населения к муниципальной власти.

Коррупция стимулирует несправедливое перераспределение средств в пользу отдельных корпоративных и социальных групп за счет наиболее уязвимых социальных слоев. Малоимущая часть общества, наименее защищенные граждане, почти не имеют возможности противостоять вымогательству и иным коррупционным злоупотреблениям.

Внедрение механизмов противодействия коррупции существенно снизит возможности коррупционных действий (бездействия) при принятии решений, устраним информационный дефицит в порядке получения муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, упростит получение различных разрешающих и правоустанавливающих документов.

Коррупция, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования со стороны государственных, муниципальных служащих, получила широкое распространение, приобрела массовый, системный характер и высокую общественную опасность. Подменяя публично-правовые решения и действия коррупционными отношениями, основанными на удовлетворении в обход закона частных противоправных интересов, она оказывает разрушительное воздействие на структуры власти и управления, становится существенным тормозом экономического и социального развития, препятствует успешной реализации приоритетных национальных проектов.

В настоящее время Российская Федерация стоит перед серьезной проблемой, связанной с коррупцией, представляющей реальную угрозу функционированию публичной власти, верховенству закона, демократии, правам человека и социальной справедливости. Наибольшая опасность коррупции в том, что она стала распространенным фактом жизни, к которому большинство членов общества научилось относиться как к негативному, но привычному явлению.

Поскольку коррупция может проявляться при доступе (отсутствии доступа) к определенной информации, возникает необходимость совершенствовать технологии доступа общественности к информационным потокам. Решить эту проблему возможно только в результате последовательной, системной, комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействия.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координация деятельности государственных органов Республики Дагестан, взаимодействие с федеральными государственными органами и органами местного самоуправления. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

2. Основные цели и задачи программы

Главные цели муниципальной программы противодействия коррупции:

- проведение эффективной политики по предупреждению коррупции на уровне местного самоуправления;
- снижение уровня коррупции, ее проявлений во всех сферах жизнедеятельности общества при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных

услуг;

- укрепление доверия жителей муниципального района к органам местного самоуправления муниципального района;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию и предупреждение коррупционных правонарушений;
- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о выявленных фактах коррупции и коррупционных факторах;
- укрепление доверия граждан муниципального образования к органам местного самоуправления.
- активное привлечение общественных организаций и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления;
- формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости по отношению к коррупции.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- устранение условий, порождающих коррупцию;
- совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории МО «Агульский район»;
- создание системы противодействия коррупции;
- организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды;
- обеспечение прозрачности деятельности администрации МО «Агульский район»;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;
- организация проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования, их проектов, а также административных регламентов по оказанию муниципальных услуг и осуществлению муниципальных функций на коррупциогенность;
- совершенствование организации деятельности администрации муниципального образования по размещению заказов для муниципальных нужд;
- организация и осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими муниципального образования ограничений, установленных законодательством, и представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации муниципального района;
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт средств муниципального бюджета администрации муниципального района «Агульский район».

Общий объём средств составляет 230,00 тыс. рублей, в том числе:

2021 год - 50,0 тыс. рублей;

2022 год - 50,0 тыс. рублей;

2023 год - 60,0 тыс. рублей;

2024 год - 70,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей бюджета района.

4. Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации Программы

Реализация Программы, в силу ее специфики и ярко выраженного социально профилактического характера, окажет значительное влияние на стабильность общества, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации противодействия коррупции в администрации МО «Агульский район».

Реализация Программы и принятие нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на территории МО «Агульский район» в 2021-2024 годах позволят добиться позитивного изменения ситуации, связанной с коррупционными проявлениями.

При этом системное проведение антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов администрации МО «Агульский район» и их проектов, а также привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества, общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО «Агульский район» не позволит создать предпосылки и условия для проявления коррупциогенных факторов.

Реальную эффективность реализации Программы позволит оценить результат проведения мониторинга общественного мнения. Предполагается, что доля опрошенных граждан, которые лично сталкивались с проблемой коррупции, к 2024 году сократится.

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю граждан, удовлетворенных информационной открытостью МО «Агульский район». К числу ожидаемых показателей эффективности и результативности Программы по группе социально значимых результатов относятся следующие показатели:

- создание эффективной системы противодействия коррупции

- снижение социальной напряженности в обществе, обусловленной проявлениями коррупции;
- создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирования антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению;
- создание дополнительных условий для обеспечения прозрачности деятельности администрации МО «Агульский район».

Оценка эффективности реализации Программы производится ее разработчиком, администрацией МО «Агульский район», по завершении срока реализации Программы.

5. Сроки реализации и этапы Программы

Сроки реализации Программы: 2021 - 2024 годы, без деления на этапы.

6. Ожидаемые результаты реализации Программы

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов;
- отсутствие фактов совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений;
- осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе;
- информирование населения о деятельности органов власти по противодействию коррупции. Обеспечение доступности открытости информации о деятельности муниципального образования;
- повышение профессионализма муниципальных служащих, приобретение либо совершенствование уровня знаний в области противодействия коррупции;
- сокращение нарушений норм законодательства, регламентирующего муниципальную службу;
- обеспечение доступности и качества предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования населению посредством предоставления услуг в электронном виде;
- исключение из проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении муниципальных услуг;
- достижение прозрачности закупок за счет средств местного бюджета и их конкурсный характер; создание системы мер ответственности в отношении должностных лиц за нарушения при использовании бюджетных средств, в том числе персональной ответственности должностных лиц в сфере распоряжения средствами и имуществом;
- ограничение условий для произвольной деятельности должностных лиц администрации, в частности установление четкой системы процедур подготовки и принятия административных решений и иной административной деятельности;
- укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления.

7. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы

Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы несет Глава МО «Агульский район (далее - Глава)

С целью контроля за реализацией Программы исполнители в срок до 15 января года, следующего за отчетным, направляют в отдел кадровой работы администрации муниципального района годовой отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий Программы с указанием непосредственных результатов выполнения Программы;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Отдел кадровой работы администрации муниципального образования в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе обобщенный оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Программы с указанием непосредственных результатов выполнения Программы;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Исполнители ежегодно до 25 марта года, следующего за отчетным, готовят годовой отчет о реализации Программы и представляют его в отдел кадровой работы администрации муниципального района.

Отдел кадровой работы администрации муниципального района ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о реализации Программы и представляет его Главе.

После окончания срока реализации Программы исполнители представляют в отдел кадровой работы администрации муниципального района не позднее 01 марта года, следующего за последним годом реализации Программы, итоговый отчет о её реализации.

Управление делами администрации МО «Агульский район» до 20 марта года, следующего за последним годом реализации Программы, готовит итоговый отчет о её реализации и представляет его главе.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;

- достигнутые в отчетном периоде измеримые результаты;

- оценка эффективности реализации Программы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации муниципальной программы
«О противодействии коррупции в МО «Агульский район»
на 2021 - 2024 годы»

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Исполнение, вид документа	Сроки выполнения основных мероприятий
1	2	3	4	5
Цели: выявление и устранение причин коррупции, противодействие условиям, способствующим ее проявлениям, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции				
Задача 1. Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1	Разработка нормативных правовых актов и внесение изменений в нормативные правовые акты МО «Агульский район» о противодействии коррупции, муниципальные нормативные правовые акты во исполнение федерального и республиканского законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в Республике Дагестан	Собрание депутатов, администрация МО, Начальник отдела кадров и правовой работы администрации МО, помощник главы МО по вопросам противодействия коррупции (далее помощник Главы)	Отчёт	2021-2024гг.
1.2	Использование с 1 января 2021 года специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающим должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Аппарат администрации МО	Отчёт	с 1 января 2021 года
1.3	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной и муниципальной службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, организаций и предприятий. Информирование органов прокуратуры РД о нарушениях законодательства РФ, выявленных в ходе проверок	Администрация МО, помощник Главы	Отчёт	2021-2024гг.
1.5	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о	Администрация МО, помощник Главы	Отчёт	2021-2024гг.

	муниципальной службе, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей» (не менее одного раза в год)			
1.6	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке	Администрация МО, помощник Главы	Отчёт	2021-2024гг.
1.7	Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственного и муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Администрация МО, помощник Главы	Отчёт	2021-2024гг.
1.8	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими функций, и внесение уточнений в перечни должностей, муниципальной службы в МО «Агульский район», замещение которых связано с коррупционными рисками	Администрация МО, помощник Главы	Отчёт	ежегодно
1.9	Внедрение и использование в деятельности подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений) компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения в целях осуществления: мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в соответствующие перечни, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе, транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах; сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего	Администрация МО, помощник Главы	Отчёт	Внедрение 2021 г. Использование с 2022 г.
1.10	Утверждение и последующее исполнение годовых планов работ комиссий по противодействию коррупции МО «Агульский район»	Администрация МО, помощник Главы	Отчёт	2021 - 2024гг.
1.11	Обеспечение открытости деятельности комиссии по противодействию коррупции муниципального района «Агульский район», в том числе путем вовлечения в её деятельность представителей Общественной палаты и других субъектов общественного контроля	Администрация МО, помощник Главы	Отчёт	2021-2024гг.
1.12	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с установленными требованиями федерального и республиканского законодательства	Администрация МО, председатель комиссии, помощник Главы	Отчёт	2021 - 2024гг.
1.13	Обеспечение рассмотрения на Комиссии по противодействию коррупции соответствующего органа вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, муниципальной службы в Республике Дагестан, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию	Администрация МО, помощник Главы	Отчёт	2021 - 2024гг.

1.14	Размещение в соответствии с законодательством на сайтах органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Дагестан сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских, муниципальных служащих согласно правилам, установленным законодательством	Администрация МО, помощник Главы	Отчёт	2021 - 2024гг.
Задача 3. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности муниципальных органов, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности				
	признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МО, подведомственных организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений			
1.16	Проведение оценки эффективности деятельности администрации МО и подведомственных организаций в сфере противодействия коррупции на основании соответствующей методики, одобренной Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в МО «Агульский район»	Администрация МО, помощник Главы	Отчёт	2021 - 2024гг.
Задача 2. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на активизацию антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, материальных, информационных, и других ресурсов гражданского общества в противодействие коррупции				
2.1	Организация и проведение семинаров, направленных на повышение квалификации муниципальных служащих, а также представителей общественной палаты и иных лиц, принимающих участие в противодействии коррупции	Администрация МО	Отчёт	2021- 2024гг.
2.2	Проведение курсов повышения квалификации государственных гражданских, муниципальных служащих с включением в образовательные программы дисциплин по антикоррупционной тематике	Администрация МО	Отчёт	2021- 2024гг.
2.3	Осуществление работы по формированию у служащих и работников муниципальных организаций отрицательного отношения к коррупции с привлечением к данной работе общественных советов, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	Администрация МО	Отчёт	Постоянно
2.4	Опубликование в газете «Вести Агула» материалов по тематике «Правовое просвещение в области противодействия коррупции»	ГБУ РД «Вести Агула»	Отчёт	2021 - 2024гг.
2.5	Заключение соглашений с созданным на базе ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» научно- методическим центром по вопросам противодействия коррупции	Администрация МО «Агульский район»	Отчёт	2021 - 2024гг.
2.6	Проведение конкурса сочинений «Будущее моей страны - в моих руках!», творческих работ учащихся общеобразовательных школ на тему «Скажем коррупции-Нет» и детских рисунков «Надо жить честно!», участие студентов из Агульского района в республиканском конкурса творческих работ среди студентов профессиональных образовательных организаций «На страже закона, против коррупции!»	Администрация МО, Отдел образования, физической культуры и спорта администрации МО, МКУ ГМЦ	Отчёт	2021 - 2024гг.
2.7	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими в МО «Агульский район» ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся дарения и получения подарков, с привлечением к данной работе Общественного совета, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	Администрация МО	Отчёт	2021 - 2024гг.
2.8	Проведение семинаров-совещаний для представителей Общественной палаты по вопросам организации работы по противодействию коррупции органами исполнительной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления и повышения ее эффективности		Отчёт	2021- 2024гг.

3.1	Обеспечение соблюдения положений административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления в Республике Дагестан при предоставлении муниципальных услуг	Администрация МО	Отчёт	2021 - 2024 гг.
3.2	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг при использовании административных регламентов, в том числе путем опросов конечных потребителей услуг	Отдел экономики администрации МО	Отчёт	2021 - 2024гг.
3.3	Организация наполнения подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта МО «Агульский район» в соответствии требованиями, установленными приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	Администрация МО, помощник Главы, МКУ «Агул пресс» ГБУ «Агуларин Хабарар»	Отчёт	2021 - 2024гг.
3.4	Обеспечить рассмотрение отчета о выполнении плана (программы) противодействия коррупции на Комиссии по противодействию коррупции МО «Агульский район» и размещение такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Агульский район» в подразделе «Противодействие коррупции»	Администрация МО	Отчёт	2021- 2024 гг.
3.5	Обеспечение функционирования в подведомственных организациях администрации МО «Агульский район» «специализированных ящиков» и других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Администрация МО, руководители муниципальных учреждений и предприятий	Отчёт	2021 - 2024гг.
3.6	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с ежеквартальным обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссий по противодействию коррупции в МО «Агульский район»	Администрация МО	Отчёт	2021 - 2024гг.
3.7	Доведение до СМИ информации о мерах, принимаемых администрацией МО «Агульский район» по противодействию коррупции	Администрация МО, ГБУ «Агуларин Хабарар»	Отчёт	2021-2024гг.
Задача 4 Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд				
4.1	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	Администрация МО, уполномоченное лицо, осуществляющий внутренний финансовый контроль	Отчёт	2021 - 2024гг.
Задача 5. Усиление мер по минимизации бытовой коррупции				
5.1	Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере государственной муниципальной службы с целью устранения коррупционных рисков, возникающих при поступлении граждан на должность государственной (муниципальной) службы	Администрация МО	Отчёт	2021 - 2024гг.

5.2	Обеспечение родителей детей дошкольного и школьного возраста памятками о действиях в случаях незаконных поборов в образовательных учреждениях	Администрация МО, Отдел образования, Помощник главы.	Отчёт	2021 - 2024гг.
Задача 6. Стимулирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих				
6.1	Реализация мер, направленных на повышение престижа муниципальной службы, с учетом положительного опыта других муниципальных районов в сфере противодействия коррупции	Администрация МО, помощник главы	Отчёт	2021- 2024гг.
6.2	Поощрение муниципальных служащих, не имеющих дисциплинарных взысканий и имеющих многолетний опыт плодотворной работы ведомственными наградами и (или) памятными ценными подарками	Администрация МО	Отчёт	2021 - 2024гг.

Приложение № 1
к постановлению главы
администрации
МО «Агульский район»
от 30.12.2020года № 143

**План (откорректированный в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024
годы, в рамках Указа Президента РФ от16.08.2021г. №478) мероприятий по противодействию коррупции в
Администрации МО « Агульский район»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации МО «Агульский район» и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
1.2.	Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации МО «Агульский район» и органах местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением.	До 17 сентября 2021г. Утверждение до 1 апреля ежегодно. Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов - 2021-2024 гг.	Администрация района, органы местного самоуправления района
1.3.	Принятие органами Администрации МО «Агульский район» мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях), ужесточение контроля за использованием бюджетных средств., в особенности по организации горячего питания в МКОУ района.	Постоянно в период 2021-2024 гг.	Помощник главы по противодействию коррупции , финансовой отдел Администрации МР «Агульский район»
1.4.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в МР «Агульский район» и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МР «Агульский район» и урегулированию конфликта интересов. Постоянная	В соответствии с Положениями о комиссиях	Помощник главы администрации по противодействию коррупции

	актуализация состава комиссии. Актуализировать состав Комиссии по противодействию коррупции (наименование муниципального органа), расширить практику включения в ее состав представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции.		
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др. у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации МР «Агульский район»	В течение 2021-2024 гг.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
1.6.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов МР «Агульский район», регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с федеральными и республиканскими законами и иными нормативно-правовыми актами	В течение 2021-2024 г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
1.7.	Обеспечение взаимодействия Администрации МР «Агульский район», органов местного самоуправления района с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам. Организовать незамедлительное направление в уполномоченный орган Республики Дагестан по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства о противодействии коррупции в (наименование муниципального органа) и подведомственных ему учреждениях (организациях).	Постоянно 2021-2024 гг.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции Комиссия по противодействию коррупции
1.8.	Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов органов Администрации МР «Агульский район», и должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер. Обеспечить участие: -муниципальных служащих М.ОГ. «Агульский район»), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области	Ежегодно	Помощник главы администрации по вопросам противодействия коррупции.

	противодействия коррупции; лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; -муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; -муниципальных служащих кадровых подразделений в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в противодействия коррупции;		
1.9.	Представление в Управление по противодействию коррупции при Главе и Правительстве Республики Дагестан информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МР «Агульский район» с использованием автоматизированной информационной системы- АИС «Мониторинг»	Ежеквартально, в сроки , определённые Управлением по противодействию коррупции при	Помощник главы администрации по вопросам противодействия коррупции
1.10.	Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в МР «Агульский район»	Ежеквартально	Помощник главы администрации по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений Администрации района
1.11.	Информирование об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан	Постоянно, с учётом контрольных сроков	Помощник главы администрации по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений Администрации района
1.12.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в МР «Агульский район» отчёта о выполнении Подпрограммы 1 «Противодействие коррупции в МР «Агульский район», Плана по	С учётом контрольных сроков	Помощник главы администрации по

	противодействию коррупции в Администрации района и размещение отчёта в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» на официальном сайте Администрации района в разделе « Противодействие коррупции » до 1 февраля года, следующего за отчетным		противодействию коррупции
2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации МР «Агульский район» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством.	Структурные подразделения Администрации района, кадровая служба Администрации района
2.2.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав Администраций района и сельских поселений по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах , в Управление по противодействию коррупции Главы и Правительства Республики Дагестан	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Управляющий делами Администрации района, кадровая служба Администрации района.
2.3.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии).	Постоянно	Помощник главы администрации по противодействию коррупции Администрации района
2.4.	Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2.	В течение 2021-2024гг.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
2.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами , указанными в п.2.1. Плана.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Помощник главы администрации по противодействию коррупции

2.6.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478. Ежегодно анализировать практику применения мер юридической ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов к лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в МО «Агульский район»	В течение 2021-2024гг.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений Администрации района
2.7.	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений Администрации МР «Агульский район»	В течение 2021-2024гг. по мере необходимости.	Кадровое подразделение Администрации района, Помощник главы по противодействию коррупции
2.8.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	В течение 2021-2024гг.	Кадровое подразделение Администрации района
2.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2024гг.	Кадровое подразделение Администрации района
2.10.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Ежегодный мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы МО «Агульский район»), в управлении коммерческими и некоммерческими организациями и по результатам представить аналитический доклад, содержащий обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
2.11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации МР «Агульский район» о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
2.12.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции,	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по

	касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.		противодействию коррупции
2.13.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах , представленных при назначении на должности муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2021-2024г.г.	Кадровое подразделение Администрации района
3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов МР «Агульский район» и их проектов			
3.1.	Организация проведения анти коррупционной экспертизы нормативных правовых актов МР «Агульский район» и их проектов	В течение 2021-2024г.г.	Управляющий делами Администрации района, специалист по юридическим вопросам
3.2.	Направление в прокуратуру Агульского района проекты НПА и нормативно правовые акты для проверки.	В течение 2021-2024гг.	Управляющий делами Администрации района, специалист по юридическим вопросам
3.3.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации МР «Агульский район». Информирование структурных подразделений Администрации МР «Агульский район» с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов.	В течение 2021-2024гг	Управляющий делами Администрации района, специалист по юридическим вопросам
3.4.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальных сайтах Администраций МР «Агульский район» и сельских поселений	В течение 2021-2024гг	Управляющий делами Администрации района, специалист по юридическим вопросам)
3.5	Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации МР «Агульский район»	В течение 2021-2024гг	Управляющий делами Администрации района, структурные подразделения Администрации района, специалист по юридическим вопросам
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			

4.1.	Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, с учетом требований НПА Администрации МР «Агульский район».	В течение 2021-2024г.г.	Отдел экономики, структурные подразделения Администрации района
4.2.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	В течение 2021-2024г.г.	Отделы и структурные подразделения Администрации района
4.3.	Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел экономики Администрации района
4.4.	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел экономики Администрации района
4.5.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024г.г.	Отделы и структурные подразделения Администрации района
4.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков , в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.	В течение 2021-2024г.г.	Отделы и структурные подразделения Администрации района
5. Антикоррупционный мониторинг в МР «Агульский район»			
5.1.	Предоставление органами местного самоуправления, отделами и структурными подразделениями Администрации МР «Агульский район» информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.	В течение 2021-2024г.г.	Органы местного самоуправления, отделы и структурные подразделения Администрации района
5.2.	Анализ и общение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления МР «Агульский район», отделах и структурных подразделениях Администрации МР «Агульский район», с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
5.3.	Анализ исполнения муниципальными служащими Администрации МР «Агульский район» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2021-2024г.г.	Кадровое подразделение Администрации, Помощник главы администрации по противодействию коррупции

5.4.	Анализ практики использования в администрации МО «Агульский район» обращений граждан полученных из различных каналов получения информации (телефон доверия, электронная приемная, ящик для обращений) по которым граждане могут конфиденциально сообщать в возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования, в случае необходимости принять меры по совершенствованию работы в этой сфере.	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
5.5.	Проведение среди населения Агульского района (в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в районе и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции.	По мере необходимости в 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации МР «Агульский район» и органов местного самоуправления муниципального образования путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности)	В течение 2021-2024г.г.	МКУ «Пресс служба», управляющий делами, структурные подразделения Администрации
6.2.	Опубликование нормативно- правовых актов Администрации МР «Агульский район» и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду путём верстки и тиражирования на ризографе официального печатного органа «Агуларин Хабарар»	В течение 2021-2024г.г.	Управляющий делами Администрации района
6.3.	Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации МР «Агульский район» посредством телефона «горячей линии», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям.	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
6.4.	Взаимодействие с общественными организациями и общественным Советом при Администрации МР «Агульский район» по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
6.5.	Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по

			противодействию коррупции
6.6.	Обеспечение координации предоставления муниципальных услуг посредством деятельности МФЦ и систем «одного окна», действующих в районе служб.	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
6.7.	Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
7. Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления МР "Агульский район» негативного отношения к коррупции	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
7.2.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (в соответствии с графиками переподготовки).	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Управляющий делами Администрации района, Администрации сельских поселений.
7.3.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
7.4.	Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций и бизнес сообществу, по актуальным вопросам противодействия коррупции. Организация обучения представителей коммерческих структур района положениям антикоррупционного законодательства, а учащихся общеобразовательных школ района негативному отношению к коррупционным проявлениям.	Постоянно в течение 2021-2024 г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
7.5.	Проведение районного конкурса социальной рекламы «Чистые руки», в целях популяризации методов борьбы с коррупционными проявлениями.	Ежегодно 4 квартал	Помощник главы администрации по противодействию коррупции , отдел образования.

7.6	Обновление информации на официальном сайте Администрации МО «Агульский район» в разделе «Противодействие коррупции», обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа.	Ежегодно, по мере необходимости	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
7.7.	Разработка и размещение в зданиях Администрации района и подведомственных учреждений контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Агульского района, ОМВД России по Агульскому району и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах местного самоуправления.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
7.8.	Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей Администрации об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления.	Ежегодно	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
8. Взаимодействие с органами местного самоуправления			
8.1.	Оказание должностным лицам органов местного самоуправления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
8.2.	Проведение инструктивно-методических семинаров для должностных лиц, указанных в п.8.1. Плана	По мере необходимости	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
8.3.	Обмен информацией с органами местного самоуправления МР «Агульский район» по актуальным вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании.	Ежегодно, по мере необходимости	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
8.4.	Предоставление должностными лицами Администраций сельских поселений МР «Агульский район», информации в Администрацию района, о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.	Ежеквартально, в сроки определённые Управлением по противодействию коррупции при Главе и Правительстве РД.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции

9.Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления МР «Агульский район»			
9.1	Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением.	До 17.09.2021г.-внесение соответствующих изменений, в течение 2021-2024 г.г.-обеспечение контроля их выполнения	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
9.2.	Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления МР «Агульский район».	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
9.3.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) , если таковая имеется.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Управляющий делами Администрации района, специалист по кадровым вопросам.
9.4.	Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) , если таковая имеется.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Управляющий делами Администрации района, специалист по кадровым вопросам.
9.5	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.9.2. и 9.3. настоящего Плана.	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
9.6	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Управляющий делами администрации района, специалист по кадровым вопросам.

9.7.	Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях и учреждениях.	До 1 апреля ежегодно	Руководители муниципальных учреждений и организаций
9.8.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в год	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
9.9	Разработать положение по порядку отбору и изучения кандидатов на отдельные должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений (организаций) администрации МО «Агульский район» Организовать на основе правовых актов и соответствующих решений взаимодействие (наименование муниципального органа) с территориальными правоохранительными и надзорными органами путем предоставления последними в пределах компетенции информации, возможно препятствующей назначению кандидатов на должности или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения, с последующим информированием о кадровом решении.	В течении 1 квартала 2021г. В течение 2021-2024г.г.	

Помощник главы администрации
по противодействию коррупции в МР «Агульский район»

Р.Джабаров