

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности
муниципального района и должности муниципальной
службы муниципального района «Агульский
район» о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, а также приема, хранения, определения
стоимости и реализации (выкупа) подарка

(отметка об ознакомлении
руководителя)

Администрация муниципального района
«Агульский район»

Управление делами администрации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка от « ____ » _____ 20 __ г.

Уведомляю о получении подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия

или другого официального мероприятия, место и дату проведения)

	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.				
2.				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

(наименование должности лица, представившего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) « __ » _____ 20 __ г.

(наименование должности лица, принявшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) « __ » _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности
муниципального района и должности
муниципальной службы муниципального района
«Агульский район» о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, а также приема, хранения, определения
стоимости и реализации (выкупа) подарка

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

на хранение подарка, полученного лицами, замещающими муниципальные должности
муниципального района и должности муниципальной службы муниципального района
«Агульский район» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями

от « __ » _____ 20 __ г. № _____

Я, _____

(ФИО, занимаемая должность)

в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» передал, а материально ответственный сотрудник

(ФИО, занимаемая должность)

принял полученный в связи с

(наименование и дата протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия)

	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях(*)
1.				
2.				
Итого				

(*) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)

Лицо, сдающее подарок _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (ФИО)

Лицо, принявшее на хранение подарок
« _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района и должности муниципальной службы муниципального района «Агульский район» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарка

(отметка об ознакомлении
руководителя)

Администрация муниципального района
«Агульский район»

Управление делами администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке

(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
3.		
Итого		

(наименование
должности лица,
представившего
заявление

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__»____20__г.