



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 сентября 2021 г. № 95.

ТПИГ

Об утверждении плана мероприятий по реализации муниципальной программы «О противодействии коррупции в МО "Агульский район" на 2021-2024 годы».

В соответствии поручения временно исполняющего обязанности Главы Республики Дагестан от 19 августа 2021 года №01-15-05-2/21 в исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 июля 2021 г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции Республике Дагестан» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План (откорректированный в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в соответствии Указа президента РФ от 16.08.2021 г №478) мероприятий по реализации программы «О противодействии коррупции в МО "Агульский район" на 2021-2024 годы», согласно приложению №1.
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Агульский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



З.Каидов

Приложение № 1
к постановлению главы
администрации
МО «Агульский район»

от _____ года № ____

План (откорректированный в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024
годы, в рамках Указа Президента РФ от16.08.2021г. №478) мероприятий по противодействию коррупции в
Администрации МО «Агульский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации МО «Агульский район» и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
1.2.	Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации МО «Агульский район» и органах местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением.	До 17 сентября 2021г. Утверждение до 1 апреля ежегодно. Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов - 2021-2024 гг.	Администрация района, органы местного самоуправления района
1.3.	Принятие органами Администрации МО «Агульский район» мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях), ужесточение контроля за исполнением бюджетных средств., в особенности по организации горячего питания в МКОУ района.	Постоянно в период 2021-2024 гг.	Помощник главы по противодействию коррупции, финансовой отдел Администрации МР «Агульский район»
1.4.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в МР «Агульский район» и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МР «Агульский район» и урегулированию конфликта интересов	В соответствии с Положениями о комиссиях	Помощник главы администрации по противодействию коррупции

1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и др. у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации МР «Агульский район»	В течение 2021-2024 гг.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
1.6.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов МР «Агульский район», регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и республиканскими законами и иными нормативно-правовыми актами	В течение 2021-2024 г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
1.7.	Обеспечение взаимодействия Администрации МР «Агульский район», органов местного самоуправления района с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам.	Постоянно 2021-2024 гг.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции Комиссия по противодействию коррупции
1.8.	Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов органов Администрации МР «Агульский район», и должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер.	Ежегодно	Помощник главы администрации по вопросам противодействия коррупции.
1.9.	Представление в Управление по противодействию коррупции при Главе и Правительстве Республики Дагестан информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МР «Агульский район» с использованием автоматизированной информационной системы- АИС «Мониторинг»	Ежеквартально, в сроки , определённые Управлением по противодействию коррупции при	Помощник главы администрации по вопросам противодействия коррупции
1.10.	Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в МР «Агульский район»	Ежеквартально	Помощник главы администрации по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
1.11.	Информирование об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан	Постоянно, с учётом контрольных сроков	Администрации района Помощник главы администрации по противодействию

			коррупции, руководители структурных подразделений
1.12.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в МР «Агульский район» отчёта о выполнении Подпрограммы 1 «Противодействие коррупции в МР «Агульский район», Плана по противодействию коррупции в Администрации района и размещение отчёта в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» на официальном сайте Администрации района в разделе «Противодействие коррупции » до 1 февраля года, следующего за отчетным	С учётом контрольных сроков	Администрации района Помощник главы администрации по противодействию коррупции
2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации МР «Агульский район» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством.	Структурные подразделения Администрации района, кадровая служба Администрации района
2.2.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав Администраций района и сельских поселений по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах, в Управлении по противодействию коррупции Главы и Правительства Республики Дагестан	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Управляющий делами Администрации района, кадровая служба Администрации района.
2.3.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии).	Постоянно	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
2.4.	Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о	В течение 2021-2024гг.	Администрации района Помощник главы администрации по

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2.		противодействию коррупции
2.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. Плана.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
2.6.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478.	В течение 2021-2024гг.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений администрации района
2.7.	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений Администрации МР «Агульский район»	В течение 2021-2024гг. по мере необходимости.	Кадровое подразделение Администрации района, Помощник главы по противодействию коррупции
2.8.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	В течение 2021-2024гг.	Кадровое подразделение Администрации района
2.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2024гг.	Кадровое подразделение Администрации района
2.10.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2021-2024гг.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
2.11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации МР «Агульский район» о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024гг.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции

2.12.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
2.13.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их собственныхниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2021-2024г.г.	Кадровое подразделение Администрации района

3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов МР «Агульский район» и их проектов

3.1.	Организация проведения анти коррупционной экспертизы нормативных правовых актов МР «Агульский район» и их проектов	В течение 2021-2024г.г.	Управляющий делами Администрации района, специалист по юридическим вопросам
3.2.	Направление в прокуратуру Агульского района проекты НПА и нормативно правовые акты для проверки.	В течение 2021-2024гг.	Управляющий делами Администрации района, специалист по юридическим вопросам
3.3.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации МР «Агульский район». Информирование структурных подразделений Администрации МР «Агульский район» с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов.	В течение 2021-2024гг	Управляющий делами Администрации района, специалист по юридическим вопросам
3.4.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальных сайтах Администраций МР «Агульский район» и сельских поселений	В течение 2021-2024гг	Управляющий делами Администрации района, специалист по юридическим вопросам)
3.5	Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации МР «Агульский район»	В течение 2021-2024гг	Управляющий делами Администрации района, структурные подразделения Администрации района, специалист по юридическим вопросам

4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд

4.1.	Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, с учетом требований НПА Администрации МР «Агульский район».	В течение 2021-2024г.г.	Отдел экономики, структурные подразделения
4.2.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	В течение 2021-2024г.г.	Администрации района Отделы и структурные подразделения
4.3.	Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024г.г.	Администрации района Отдел экономики Администрации района
4.4.	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел экономики Администрации района
4.5.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024г.г.	Отделы и структурные подразделения Администрации района
4.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.	В течение 2021-2024г.г.	Отделы и структурные подразделения Администрации района

5. Антикоррупционный мониторинг в МР «Агульский район»

5.1.	Предоставление органами местного самоуправления, отделами и структурными подразделениями Администрации МР «Агульский район» информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.	В течение 2021-2024г.г.	Органы местного самоуправления, отделы и структурные подразделения
5.2.	Анализ и общение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления МР «Агульский район», отделах и структурных подразделениях Администрации МР «Агульский район», с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства(в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)	В течение 2021-2024г.г.	Администрации района Помощник главы администрации по противодействию коррупции
5.3.	Анализ исполнения муниципальными служащими Администрации МР «Агульский район» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2021-2024г.г.	Кадровое подразделение Администрации, Помощник главы администрации по

			противодействию коррупции
5.4.	Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции в органах местного самоуправления МР «Агульский район», отделах и структурных подразделениях Администрации МР «Агульский район». Проверка и принятие соответствующих мер, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
5.5.	Проведение среди населения Агульского района (в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в районе и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции.	По мере необходимости в 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации МР «Агульский район» и органов местного самоуправления муниципального образования путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности)	В течение 2021-2024г.г.	МКУ «Пресс служба», управляющий делами, структурные подразделения Администрации
6.2.	Опубликование нормативно- правовых актов Администрации МР «Агульский район» и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду путём верстки и тиражирования на ризографе официального печатного органа «Агуларин Хабарар»	В течение 2021-2024г.г.	Управляющий делами Администрации района
6.3.	Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации МР «Агульский район» посредством телефона «Горячей линии», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям.	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
6.4.	Взаимодействие с общественными организациями и общественным Советом при Администрации МР «Агульский район» по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции

6.5.	Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
6.6.	Обеспечение координации предоставления муниципальных услуг посредством деятельности МФЦ и систем «Одного окна», действующих в районе служб.	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
6.7.	Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Помощник главы администрации по противодействию коррупции

7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

7.1.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления МР "Агульский район» негативного отношения к коррупции	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
7.2.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (в соответствии с графиками переподготовки).	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Управляющий делами Администрации района, Администрации сельских поселений.
7.3.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
7.4.	Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций и бизнес сообществу, по актуальным вопросам противодействия коррупции. Организация обучения представителей коммерческих структур района положением антикоррупционного законодательства, а учащиеся общеобразовательных школ района негативному отношению к коррупционным проявлениям.	Постоянно в течение 2021-2024 г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
7.5.	Проведение районного конкурса социальной рекламы «Чистые руки», в целях популяризации методов борьбы с коррупционными проявлениями.	Ежегодно 4 квартал	Помощник главы администрации по противодействию

Администрация Помощник главы администрации		действующим законодательством	специалист по кадровым вопросам.
утверждения и учреждения	9.7. Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях и учреждениях.	До 1 апреля ежегодно	Руководители муниципальных учреждений и организаций
и информации	9.8. Размещение в изданиях, информационных стендов, размещенных на территории организации, информационных стендов, направленных на профилактику коррупции граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в год	Помощник главы администрации по противодействию коррупции

Администрация Помощник главы администрации

по противодействию коррупции в МР «Агульский район»

Р. Джабаров